



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2020./2021.

Naziv sastavnice: Farmaceutsko-biokemijski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Priprema i usvajanje godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu za akademsku godinu 2019./2020.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK) sastavlja godišnje izvješće o svom radu za akad. god. 2019./2020. Očekuje se da Fakultetsko vijeće prihvati izvješće. Prihvaćeno godišnje izvješće bit će dostupno na mrežnim stranicama.	Siječanj 2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
b) Priprema i usvajanje aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akad. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete sastavlja plan aktivnosti za akad. god. 2019./2020. Očekuje se definiranje novih ciljeva i usvajanje plana od strane da Fakultetskog vijeća. Prihvaćeni plan aktivnosti bit će dostupan na mrežnim stranicama.	Siječanj 2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
c) Izmjena Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta	Radna skupina priredila je nacrt prijedloga Pravilnika. Nacrt prijedloga je prošao postupak javnog savjetovanja. Održat će se tematska sjednica Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predstavljene izmjene nacrta prijedloga Pravilnika temeljem javnog savjetovanja.	Prvo tromjesečje 2021.	Dekan/Radna skupina/Fakultetsko vijeće
d) Organiziranje Dana kvalitete Fakulteta	Organizacija 4. dana kvalitete na Fakultetu u svrhu razmjene iskustava u procesima sustava osiguravanja kvalitete, podizanje svijesti o važnosti kulture kvalitete.	Prvo tromjesečje 2021.	Uprava fakulteta/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Priprema uputa za podnošenje zahtjeva za procjenu etičnosti eksperimentalnog rada	Povjerenstvo za etičnost eksperimentalnog rada sastavit će upute o podnošenju molbi za dobivanje pozitivnog mišljenja prilikom provedbe istraživanja tijekom izrade poslijediplomskih, specijalističkih i doktorskih radova. Upute će biti dostupne na mrežnim stranicama.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za etičnost eksperimentalnog rada/
f) Pravilnik o radu Povjerenstva za etičnost eksperimentalnog rada	Povjerenstvo za etičnost eksperimentalnog rada (PEER) priredit će nacrt prijedloga Pravilnika o radu predmetnog Povjerenstva koje će biti upućen u internetsku javnu raspravu te potom Fakultetskom vijeću na usvajanje.	Prvo tromjesečje 2021.	Povjerenstvo za etičnost eksperimentalnog rada
g) Pravilnik o plaćenim dopustima	Povjerenstvo za opća i kadrovska pitanja predložit će nacrt prijedloga Pravilnika o plaćenim dopustima. Nacrt prijedloga bit će upućen putem e-pošte zainteresiranoj javnosti. Nacrt prijedloga bit će predstavljen Fakultetskom vijeću na usvajanje, a potom i dostupan na mrežnim stranicama.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za opća i kadrovska pitanja
h) Izmjene Pravilnika o doktorskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta	Vijeće dokorskog studija donijet će prijedloge izmjena Pravilnika o doktorskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta koje će se nakon internetske javne rasprave uputiti Fakultetskom vijeću na usvajanje.	Prvo tromjesečje 2021.	Vijeće dokorskog studija/Prodekan za znanost i istraživanje
i) Izrada uputa o sigurnom radu u laboratoriju te Uputa o razdvajanju i skladištenju otpadnih kemikalija	Povjerenstvo za radni okoliš i održivo upravljanje otpadom izradit će Upute o sigurnom radu u laboratoriju i Upute o razdvajanju i skladištenju otpadnih kemikalije. Upute će biti dostupne na mrežnim stranicama.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za radni okoliš i održivo upravljanje otpadom

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirano praćenje programa oba studija (Farmacije i Medicinske biokemije)	Provedba anketa za integrirane studije putem Anketnog upitnika za studentice i studente koji su završili integrirani preddiplomski i diplomski studij.	Ak. god. 2020./2021.	Prodekan za studente i studijske programe/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Revizija studijskih programa	Dostavljanje prijedloga revidiranog studijskog programa farmacije i revidiranog studijskog programa medicinske biokemije Fakultetskom vijeću na usvajanje. Upućivanje prijedloga revizije studijskih programa Sveučilištu u Zagrebu na odobrenje, usvajanje kataloga predmeta u siječnju 2021. Upis studenata po novom programu očekuje se ak.god. 2021./2022.	1. semestar ak. god. 2020./2021.	Prodekan za studente i studijske programe/ Povjerenstvo za studente i studijske programe/Radne skupine/ Fakultetsko vijeće
c) Uvođenje studija Farmacije na engleskom jeziku kroz ESF projekt Pharma5.0	ESF projekt „Razvoj integriranog preddiplomskog i diplomskog studija Farmacije na engleskom jeziku (Pharma5.0)“ olakšat će uvođenje studija Farmacije na engleskom jeziku. Tijekom cijele akademske godine provodit će se zacrtane projektne aktivnosti.	Ak. god. 2020./2021.	Prodekan za studente i studijske programe/ Projektini tim
d) Revizija studijskog programa poslijediplomskog sveučilišnog studija	Dostavljanje prijedloga izmjena i dopuna studijskog programa poslijediplomskog sveučilišnog studija Farmaceutsko-biokemijske znanosti u opsegu do 20%.	Ak. god. 2020./2021.	Vijeće doktorskog studija/Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Provođenje studentske ankete za procjenu kvalitete rada nastavnika	U suradnji sa sveučilišnim Uredom za upravljanje kvalitetom organizirat će se provođenje ankete u online obliku isključivo u nužnim situacijama uslijed epidemioloških okolnosti uzrokovanih pandemijom COVID-19	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
f)	Ažuriranje kataloga predmeta integriranih preddiplomskih i diplomskih studija farmacije i medicinske biokemije	Radna skupina i Povjerenstvo za studente i studijske programe će promjene opisa predmeta ažurirati u katalogu predmeta.	Prvo tromjesečje 2021.	Povjerenstvo za studente i studijske programe/Radna skupina/Povjerenstvo za mrežne stranice/Služba za informatičku podršku
g)	Ažuriranje podataka o nastavnom programu na ISVU portalu	Sve promjene koje će proizaći iz Revizije studentskih program, ažuriranja kataloga predmeta bit će ažurirane u ISVU programu.	Ak. god. 2020./2021	Povjerenstvo za studente i studijske programe/Radna skupina/Jedinica za informatičku podršku

3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirano praćenje izvođenja nastave	Prikupljanje podataka o načinu izvođenja nastave	Kontinuirano	Povjerenstvo za studente i studijske programe
b) Kontinuirano praćenje mogućnosti studenata za praćenje nastave na daljinu	Provedba ankete među studentima o mogućnostima praćenja nastave na daljinu.	Kontinuirano	Povjerenstvo za studente i studijske programe/Studentski zbor
c) Uređivanje sadržaja e-kolegija Referada i Zbornica vezanih za integrirane preddiplomske i diplomske studije	Pripremat će se materijali vezani za integrirane preddiplomske i diplomske studije Farmacija i Medicinska Biokemija te redovno ažurirati u e-kolegijima Referada i Zbornica.	Kontinuirano	Prodekan za studente i studijske programe
d) Izrada uputa o izvođenju nastave uz primjenu protuepidemijskih mjera	Redovito će se ažurirati upute o izvođenju svih oblika nastave uz pravilnu primjenu odgovarajućih protuepidemijskih mjera.	Kontinuirano	Prodekan za studente i studijske programe/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
e) Edukacija nastavnika za izvođenje nastave na daljinu	Obavješćavanje nastavnika o aktivnostima vezanima za edukaciju nužnu za podizanje kvalitete izvođenja nastave na daljinu.	Kontinuirano	Prodekan za studente i studijske programe Povjerenstvo za e-učenje

3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Kontinuirano unaprjeđivanje e-učenja	Poticanje nastavnika za uvođenje novih metoda i tehnika učenja u nastavni proces, podizanje razine e-kolegija.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Povjerenstvo za e-učenje
g) Kontinuirano unaprjeđivanje e-učenja	Nagrađivanje najboljih e-kolegija	Rujan 2021.	Povjerenstvo za e-učenje/ Povjerenstvo za studente i studijske programe
h) Organizacija Zimske škole o komercijalizaciji istraživanja	U suradnji sa Centrom za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu organizirat će se Zimska škola o komercijalizaciji istraživanja s međunarodnim sudjelovanjem.	Studeni 2021.	Dekan/Prodekan za znanost i istraživanje/Vijeće doktorskog studija
i) Unaprjeđenje kvalitete diplomskih radova	Razmotriti uvođenje ocjenjivanja diplomskih radova u svrhu podizanja kvalitete istih.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za studentske i diplomske radove/Povjerenstvo za studente i studijske programe/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a Godišnje nagrađivanje i pohvale najboljim studentima sastavnice	Dekan najboljim studentima javno dodjeljuje nagrade i pohvale na vijeću sastavnice temeljem pravilnika o studiranju na diplomskim studijima Fakulteta.	Ak. god. 2020./2021.	Dekan/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za studentske i diplomske radove
b Praćenje napredovanja studenata kroz studij	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha.	Ak. god. 2020./2021.	ISVU koordinator/ Povjerenstvo za studente i studijske programe
c Evidentiranje izvannastavnih aktivnosti studenata u ISVU	Sudjelovanje studenata na ljetnim školama, seminarima, tečajevima i drugim izvannastavnim aktivnostima koje rezultiraju stjecajem određenih kompetencija i/ili razvojem vještina evidentirat će se u ISVU.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za međunarodnu suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi	Prema potrebi uključivanje stručnjaka iz prakse na pojedinim stručnim predmetima i stručnom osposobljavanju.	Ak. god. 2020./2021	Povjerenstvo za studente i studijske programe
b) Izrada uputa za prijavu na javni natječaj za izbor u znanstveno-nastavna zvanja	Izradit će se upute za prijavu na natječaj za izbor u znanstveno-nastavna zvanja. Upute će biti dostupne na mrežnim stranicama.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za studente i studijske programe
c) Izrada uputa za pokretanje postupka reizbora u znanstveno-nastavna zvanja	Izradit će se upute za pokretanje postupka reizbora u znanstveno-nastavna zvanja. Upute će biti dostupne na mrežnim stranicama.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za studente i studijske programe

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Informiranje djelatnika Fakulteta o prijavljivanju znanstvenih projekata.	Kontinuirano informiranje o otvorenim natječajima za prijavu znanstveno-istraživačkih projekata.	Ak. god. 2020./2021.	Viši stručni suradnik za projekte
b) Predstavljanje doktorskog studija	Organizirat će se info dan doktorskog studija Fakulteta svim zainteresiranim kandidatima.	Ak. god. 2020./2021.	Vijeće doktorskog studija
c) Dodjela priznanja uspješnim znanstvenicima sastavnice	Na Vijeću sastavnice najuspješnijim znanstvenicima dodijelit će se priznanja i nagrade temeljem uvjeta propisanih Pravilnikom o nagradama i priznanjima Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	Kraj ak. god. 2020./2021.	Dekan/ Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja
d) Poticanje interdisciplinarnih istraživanja između Zavoda Fakulteta	Predstavljanje znanstveno-istraživačkih projekata te rezultata ostvarenih u okviru predmetnih projekata Fakulteta.	Ak. god. 2020./2021.	Prodekan za znanost i istraživanje/Voditelji projekata/ Viši stručni suradnik za projekte
e) Osnaživanje mentorskog sustava za studente s izraženim interesom za znanost Poticanje uključivanja studenata u znanstveno-istraživački rad na Zavodima Fakulteta	Poticat će se uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad na Zavodima Fakulteta Popis potencijalnih mentora će se ažurirati semestralno i biti dostupan na mrežnim stranicama fakulteta. Organizirat će se Znanstveni info dan za studente.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Povjerenstvo za studentske i diplomske radove/Prodekan za znanost i istraživanje

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizacija, provođenje i kontinuirano praćenje Stručnog osposobljavanja za ljekarnike (SO)	Studenti će se uputiti na SO u javne i bolničke ljekarne te odgovarajuće laboratorije. Mentori će se educirati prije i tijekom SO te će se pratiti razvoj studentskih kompetencija. Postavljena platforma e-portfolio koristit će se za detaljno praćenje studentskih aktivnosti na SO. Analizirat će se ankete za procjenu zadovoljstva studenata i mentora.	Ak. god. 2020./2021.	Centar za primijenjenu farmaciju (CPF)/Povjerenstvo za studente i studijske programe/Prodekan za studente i studijske programe
b) Organizacija, provođenje i kontinuirano praćenje Stručnog osposobljavanja za medicinske biokemičare (SO)	Studenti će uputiti na SO po bolničkim laboratorijima. Mentori će se educirati prije SO te će se pratiti razvoj studentskih kompetencija putem redovnog izvještavanja.	Ak. god. 2020./2021.	Centar za primijenjenu medicinsku biokemiju (CPMB) Povjerenstvo za studente i studijske programe/Prodekan za studente i studijske programe
c) Evidencija stručne djelatnosti nastavnika na razini sastavnice	Evidentirat će se sudjelovanje zaposlenika u radu strukovnih organizacija (društva i komore), objavljeni stručni radovi i uredništva stručnih časopisa nastavnika, popularizacijske aktivnosti vezano uz prezentaciju i vidljivost Fakulteta u društvu. Podatci će biti dostupni na mrežnim stranicama.	Treće tromjesečje 2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Središnja knjižnica Fakulteta/Povjerenstvo za mrežne stranice
d) Evidencija savjetodavnih uloga nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima.	Provedenom evidencijom poboljšat će se dostupnost podataka o savjetodavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika. Podatci će biti dostupni u izvještaju dekana.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Središnja knjižnica Fakulteta/Uredništvo web stranice

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Organizacija uvodnog tečaja za mentore studenata na stručnom osposobljavanju	Centar za primijenjenu farmaciju organizirat će uvodni tečaj za nove mentore studenata na stručnom osposobljavanju magistara farmacije.	Siječanj 2021.	Centar za primijenjenu farmaciju CPF

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Podrška studentima lošijeg imovinskog statusa	Studentima lošijeg imovinskog statusa omogućit će se obročno plaćanje participacije u troškovima studija ili će ih se osloboditi od plaćanja školarine.	Ak. god. 2020./2021.	Dekan/Prodekan za studente i studijske programe
b) Podrška studentima za nabavljanje zaštitne opreme	Studenti će dobiti dio zaštitne opreme (zaštitne naočale).	Ak. god. 2020./2021.	Prodekan za studente i studijske programe / Povjerenstvo za studente i studijske programe
c) Financijska i logistička podrška studentskim projektima	Temeljem odgovarajuće dokumentacije i važnosti studentskih projekata za studente i širu zajednicu, Fakultet će osigurati dio potrebnih financijskih sredstava te nužnu logističku podršku.	Kontinuirano	Dekan
d) Podrška studentima za praćenje nastave na daljinu	Razmotriti načine za osiguravanje podrške studentima u svrhu osiguravanja kvalitete praćenja nastave na daljinu.	Kontinuirano	Dekan/Povjerenstvo za studente i studijske programe/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Povjerenstvo za e-učenje
e) Osiguravanje tehničkih uvjeta nastavnicima za izvođenje nastave na daljinu	Osiguravanje tehničkih uvjeta nastavnicima za izvođenje nastave na daljinu na zadovoljavajućoj razini (prijenosna računala, slušalice, web kamere i poboljšanje bežične mreže).	Kontinuirano	Uprava

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Godišnje izvješće institucije	Unaprijediti godišnje izvješće institucije kako bi isti bolje odgovarao strukturom i statističkim podacima izvješću za nadolazeći postupak reakreditacije.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Prodekan za znanost i istraživanje/Prodekan za studente i studijske programe/Dekan

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Javno objavljivanje informacija o studijima, studentima, aktivnostima na Fakultetu i drugim aktualnim temama od interesa za struku	Transparentnost dobivenih rezultata, redovito ažuriranje mrežnih stranica Fakulteta, obavještavanje Sveučilišta, relevantnih društava i komora o aktualnostima na Fakultetu.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Povjerenstvo za mrežne stranice /Službe Dekanata
b) Javno objavljivanje informacija o studijima, studentima, aktivnostima na Fakultetu i drugim aktualnim temama od interesa za struku	Ažuriranje podataka vezanih za studij i studiranje na integriranim preddiplomskih i diplomskih studijima na mrežnim stranicama Fakulteta	Ak. god. 2020./2021	Povjerenstvo za studente i studijske programe/ Povjerenstvo za mrežne stranice /Službe Dekanata
c) Organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz popularizaciju znanosti i struke	U skladu s epidemiološkim uvjetima u zemlji, nastavnici Fakulteta uključivat će se u aktivnosti vezane uz popularizaciju znanosti i struke, poput Festivala znanosti, Tjedna botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki, Dana otvorenih vrata Fakulteta	Ak. god. 2020./2021.	Nastavnici Fakulteta/ Povjerenstvo za smotru Sveučilišta

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticati mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja	Prijavljivanje projekata mobilnosti u sklopu Erasmus+, CEEPUS i drugih programa mobilnosti; poticanje prijavljivanja projekata kojima se osiguravanju financijska sredstva za ostvarivanje mobilnosti; informiranje – veći broj ostvarenih mobilnosti.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Viši stručni suradnik za projekte
b) Osigurati pomoć dolaznim studentima	Dodjeljivanje mentora nastavnika, studenta domaćina ili studenta mentora dolaznim studentima tijekom razmjene – uspješniji boravak dolaznog studenta.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c) Provođenje ankete među Erasmus+ dolaznim studentima	Po završetku semestra među dolaznim Erasmus+ studentima provest će se sveučilišna anketa na engleskom jeziku za procjenu studija u cjelini. Rezultate će proučiti Povjerenstvo za međunarodnu suradnju i Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Studentska poslovica
d) Aktivnosti vezane uz provedbu UNIC projekta oblikovanja Europskog sveučilišta postindustrijskih gradova	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju provodit će aktivnosti vezane uz UNIC projekt oblikovanja Europskog sveučilišta postindustrijskih gradova. Očekuje se ostvarivanje fizičke, virtualne i kombinirane mobilnosti unutar UNIC saveza za studente, nastavno i nenastavno osoblje.	Ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. doc. dr. sc. Miranda Sertić, predsjednica

2. doc. dr. sc. Mirela Matić

3. dr. sc. Ljiljana Mayer

4. izv. prof. dr. sc. Zrinka Rajić

5. doc. dr. sc. Sandra Šupraha Goreta

6. Mate Galić, bac. ing. techn. inf.

7. Sofia Shkunnikova, studentica

Mjesto i datum ispunjavanja Plana aktivnosti: Zagreb, 10.12.2020.

Plan aktivnosti pripremila: doc. dr. sc. Miranda Sertić, predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

